**MEMORANDO TURNOS**

CONSECUTIVO \_\_\_

Espinal, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PARA:**

**FICHA:**

**ACTIVIDAD**:

**DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Líder encargado de SENA EMPRESA

Me permito notificarle este memorando por haber incumplido con la asistencia al turno rutinario programado y notificado con anterioridad por la Sena Empresa, según los hechos a continuación relatados:

Este es el memorando número \_\_ de la Sena Empresa \_\_\_ Trimestre de \_\_\_\_\_\_

Al igual le reitero la invitación a contribuir con el desarrollo de sus labores para el buen funcionamiento de Sena Empresa, pues usted es parte importante en la construcción de una mejor administración.

**Nota:** Este correctivo se realizará de acuerdo a la normatividad vigente del Sena se archiva en la hoja de vida del aprendiz y sirve como evidencia para comité de evaluación. Tiene cuarenta y ocho horas (48) a partir del momento en que se le entrega el memorando para justificarlo en forma escrita.

Para constancia de lo anterior firman:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Líder Sena Empresa Líder de Talento Humano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitante Recibió:

Nombre completo:

Cargo: